



REGOLAMENTO ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Prot. n. 1753/A39

Art.1 - Istituzione

È istituito presso questa Istituzione scolastica l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia ed è così articolato:

- **Sezione I: Fornitori di beni:**

Arredamento;

Beni e servizi alunni H;

Libri, riviste e abbonamenti;

Macchine d'Ufficio, accessori, assistenza e pacchetti applicativi;

Materiale di facile consumo didattico e di cancelleria;

Dotazioni hardware - software.

- **Sezione II: Fornitori di servizi e consulenze:**

Assicurazioni;

Consulenze - docenze - corsi di formazione - specialisti;

Visite guidate e viaggi d'istruzione.

Art. 2- Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia di questa Istituzione scolastica , occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Che la ditta sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle istanze

Le domande dovranno essere spedite:

- per posta ordinaria indirizzate a: **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.SIANI" Via E.Fermi n. 43 - 80010 Villaricca (NA)** con la dicitura a fronte della busta "Iscrizione albo fornitori";
- con e-mail di posta certificata al seguente indirizzo:
naic8fl004@pec.istruzione.it
- consegnate direttamente a mano presso gli Uffici di segreteria nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 .

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di

riconoscimento del legale rappresentante, nonché curriculum contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle su citate.

Art. 4 - Termine presentazione delle istanze

Le domande dovranno essere presentate alla scuola dal 1° settembre al 31 dicembre di ogni anno, **ed avranno validità fino al 31 agosto dell'anno successivo**. Le ditte iscritte dovranno presentare, pena la cancellazione dall'Albo ed entro il 31 dicembre di ogni anno, una richiesta di conferma dell'iscrizione, corredata da un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art.2.

Art. 4 - Formazione e aggiornamento dell'Albo

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio di segreteria in base alla rispondenza e ai requisiti prescritti, indicati nelle domande di iscrizione. Entro il 15 febbraio di ogni anno l'albo verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola.

La scelta dei fornitori avverrà non solo in base alla rispondenza dei requisiti prescritti, di cui all'art.2, ma anche in base ai seguenti criteri:

- Corrispondenza alle necessità della scuola
- Economicità
- Territorialità
- Referenze

Le referenze possono avere origine interna, ovvero basate su precedenti rapporti di questa istituzione con un determinato fornitore, oppure da altre Istituzioni Scolastiche.

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, con le modalità di cui all'art 3, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

Art. 5- Cancellazione dall'Albo

La cancellazione della Ditta dall'Albo avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- Cessazione di attività;
- Mancata conferma di iscrizione all'albo fornitori (da effettuarsi entro il 31 dicembre di ogni anno);
- Mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi;
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dall'Ufficio che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reiteratione di iscrizione delle ditte sopracitate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'Albo con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Art. 8 Pubblicità

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/11/2013 (delibera n. 2) ed **entrerà in vigore il 02/12/2013**. Lo stesso verrà affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito: www.icsianivillaricca.it.

Villaricca, 02/12/2013



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Luigi Moliterno