



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

(Delibera n. 1 Consiglio di Istituto del 09/09/2020)

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato;
- VISTO** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano Scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee Guida sulla didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti Scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 373 del 07 settembre 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Campania per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 09 settembre 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016 -2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019 – 2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione Scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei Bisogni Educativi Speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'Offerta Formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

1.1 Finalità e ambito di applicazione

- Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.
- Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
- La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

1.2 Soggetti responsabili e informazione

- Il Dirigente Scolastico socializza il presente regolamento tramite pubblicazione sul sito web della scuola e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

1.3 Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda Sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

1.4 Obblighi del personale docente

- I docenti dovranno trovarsi in classe 5 minuti prima del suono della campanella per accogliere gli alunni al proprio ingresso.
- Nell'accogliere gli alunni, i docenti avranno cura che questi non dismettano la mascherina prima delle verifiche preliminari propedeutiche all'avvio delle attività didattiche giornaliere.
- Nello spostarsi all'interno dell'aula il docente è obbligato ad indossare la mascherina chirurgica, avvisando gli alunni ai quali si avvicinerà di indossare a loro volta la mascherina. In posizione statica, quando il docente è dietro alla cattedra, non persiste l'obbligo della mascherina.

- Nel corso della giornata sarà cura del docente arieggiare l'aula per cinque minuti ogni ora in modo da garantire la salubrità dell'ambiente.
- Per l'utilizzo dei servizi igienici, il docente non consentirà l'uscita di più di un alunno alla volta, avendo cura di annotare gli orari di uscita dei singoli allievi.
- Sarà cura del docente fare in modo che gli alunni non si scambino oggetti di uso personale, cibi o bevande.
- Il docente dell'ultima ora avrà cura che gli alunni nel defluire dall'edificio scolastico rispettino rigorosamente le regole elaborate dalla scuola per preservare la salute di tutti gli operatori scolastici.

1.5

Obblighi del personale ATA

I collaboratori scolastici:

- devono assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sono tenuti a regolare e attenta igienizzazione delle superfici e degli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- devono garantire l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curano la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- vigilano sugli accessi ai servizi igienici, redigendo il registro dei flussi necessario per il tracciamento;
- collaborano alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

Gli assistenti amministrativi:

- all'interno degli uffici sono tenuti all'obbligo del distanziamento fisico ed all'uso della mascherina, nei casi previsti;
- possono accogliere i visitatori solo previo appuntamento;
- sono tenuti ad accogliere i visitatori e a disbrigare le pratiche esclusivamente allo sportello, dotato di barriera parafuoco.

1.6

Condizioni necessarie per l'accesso a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

l'assenza di **sintomatologia respiratoria** o di **temperatura corporea** superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti.

SINTOMI:

- ✓ rinorrea (naso che cola)

- ✓ cefalea (mal di testa)
- ✓ tosse
- ✓ faringite (gola infiammata)
- ✓ sensazione generale di malessere
- ✓ nausea, vomito, diarrea
- ✓ anosmia (diminuzione/perdita del senso dell'olfatto) e/o ageusia (diminuzione/perdita del senso del gusto)

non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o in provenienza da zone a rischio nei 14 giorni precedenti;

non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

La necessaria sussistenza delle precondizioni di cui sopra, **verrà comunicata alle famiglie attraverso specifico modello informativo** che dovrà essere da esse asseverato ed accompagnato da autodichiarazione indispensabile per il primo accesso a scuola. Analogamente il modello verrà sottoposto ai lavoratori per informazione ed asseverazione accompagnato da specifica autodichiarazione.

1.7 Misurazione della temperatura a casa

Prima di accompagnare i propri figli a scuola i genitori sono tenuti a rilevare la temperatura corporea. Nel caso in cui questa sia pari a superiore a 37,5°C o nel caso in cui si dovessero rilevare altri sintomi compatibili con il COVID 19

- i genitori devono trattenere a casa il/la proprio/a figlio/a;
- i genitori devono informare il PLS / MMG;
- il PLS/MMG in caso di sospetto COVID richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede ad eseguire il test;
- Il DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

1.8 Misurazione della temperatura a scuola

All'ingresso a scuola gli alunni saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner. Nel caso si rilevi una temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C o nel caso in cui si dovessero rilevare altri sintomi compatibili con il COVID 19, viene allertato il referente Covid e, se possibile, viene disposto il rientro immediato dell'alunno presso la propria abitazione; diversamente il referente COVID provvede ad informare subito la famiglia mentre l'alunno, munito di mascherina chirurgica, viene condotto in area separata ed assistito da un operatore scolastico anch'egli munito di mascherina chirurgica.

1.9 Obblighi della famiglia in caso di sospetti sintomi da COVID 19

Al rientro dell'alunno presso la propria abitazione, i genitori dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso e per gli eventuali adempimenti successivi.

1.10 Ingresso e uscita degli alunni

Gli alunni accedono all'interno della scuola da ingressi diversi e con orari sfalsati in modo da evitare il più possibile gli assembramenti. Gli stessi accorgimenti saranno utilizzati anche per l'uscita.

Fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica per l'ingresso e l'uscita degli alunni potranno essere utilizzate anche le scale di emergenza.

Prima di accedere alle proprie aule gli alunni potranno sostare all'esterno della scuola per un periodo non superiore ai dieci minuti.

Un solo genitore potrà accompagnare il proprio figlio a scuola, limitando al minimo indispensabile la propria presenza all'interno della stessa.

Dopo l'uscita gli alunni (ed i rispettivi genitori) dovranno immediatamente lasciare la scuola, evitando assembramenti anche all'esterno della stessa.

Le modalità ed i tempi di afflusso e deflusso degli alunni saranno comunicati con circolare del Dirigente Scolastico ai docenti ed ai genitori degli alunni.

1.11 Movimentazione alunni

All'interno della scuola è presente una segnaletica atta ad indicare agli alunni il percorso da seguire.

I percorsi di percorrenza interna sono comunque disciplinati dalla condizione di **tenere sempre strettamente la propria destra**, in modo da evitare incroci tra chi entra e chi esce.

1.12 Permanenza in aula

Il Layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, facendo riferimento alla situazione di staticità, così come precisato nel verbale CTS n. 94 del 07 LUGLIO 2020.

In fase statica gli alunni non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina.

In fase dinamica, quando l'alunno si sposta dalla sua posizione stanziale, l'alunno dovrà invece indossare la mascherina.

1.13 Obbligo di mascherina

L'alunno è soggetto all'obbligo di indossare la mascherina ogni qual volta non è seduto al proprio banco, quando si sposta all'interno della scuola: all'ingresso o all'uscita o quando si reca ai servizi igienici.

All'ingresso in aula l'alunno potrà dismettere la mascherina solo quando il docente della prima ora lo avrà autorizzato in tal senso, al termine delle verifiche preliminari propedeutiche all'avvio delle attività didattiche giornaliere.

L'obbligo di mascherina potrà essere esteso anche alla fase statica laddove dovessero registrarsi ritardi nella consegna dei banchi monoposto.

1.14 Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni dovrà essere regolamentato in maniera puntuale come segue:

- il docente permetterà l'uscita dall'aula rigorosamente uno per volta con mascherina;
- non potrà uscire dall'aula uno studente/alunno se non rientra quello precedente;
- lo studente attenderà all'ingresso dei bagni restando in fila, con mascherina, a distanza di 1m stanziando sulla striscia orizzontale presente all'esterno del bagno;
- un collaboratore, opportunamente nominato, vigilerà l'assenza di assembramenti;
- il numero massimo degli occupanti il bagno deve essere pari a tre;
- all'uscita dei servizi igienici saranno posizionati dispenser per la disinfezione delle mani che dovranno essere utilizzati obbligatoriamente.

Si ribadisce il divieto assoluto di fumo nei locali bagni.

1.15 Precauzioni igieniche personali

- A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

- Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

1.16 Accessi esterni

Gli accessi esterni, ovvero di persone diverse dagli studenti o dagli operatori scolastici, sarà consentito solo su appuntamento telefonico concordato con personale scolastico e sarà regolamentato come segue:

- sarà nominato tra i collaboratori scolastici un addetto alla gestione degli accessi esterni;
- il visitatore dovrà essere rigorosamente munito di mascherina;
- sarà previsto un registro degli accessi da compilare all'ingresso a cura del visitatore;
- sarà prevista la misurazione della temperatura;
- il visitatore sarà dotato di cartellino ben visibile indossato a collana (a perdere o sanificato a fine giornata) con scritta "VISITATORE";
- il visitatore dovrà dichiarare la motivazione di ingresso, l'addetto verifica se l'accesso è compatibile con le disposizioni del DS ovvero se ha un appuntamento e poi istruisce il visitatore sul percorso più breve raccomandandogli di tenere strettamente la destra nei percorsi e di rispettare la segnaletica orizzontale per eventuali attese;
- non sarà ammesso più di un visitatore alla volta.