

PER I GENITORI

Breve guida per l'invio di documenti mediante il registro ARGO

Accesso

L'accesso avviene dal home page del sito del nostro istituto
<https://icsianivillaricca.edu.it/>



Cliccare il bottone **Argo Accesso Genitori**. Si aprirà la seguente schermata:



SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPrensivo "G. SIANI"
VIA E. FERMI, 43 - VILLARICCA

[HAI BISOGNO DI AIUTO?](#)
[Entra nel Portale Famiglia](#)

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser.
Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola

Utente

Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

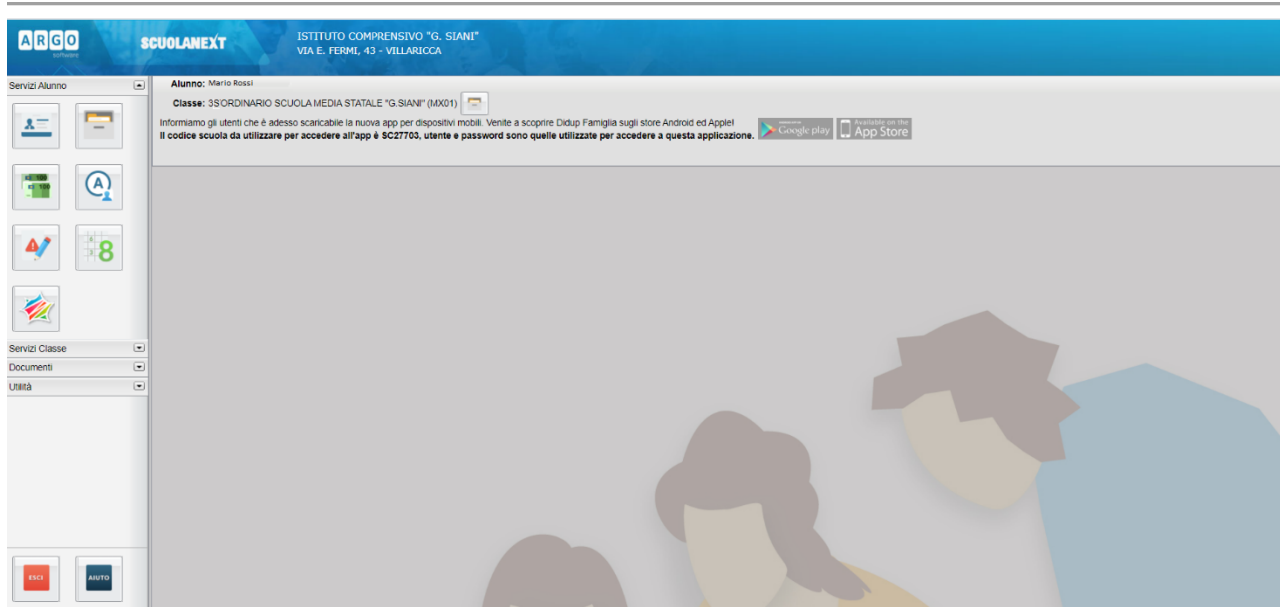
[Password dimenticata?](#)

[Guida](#) [Entra](#)

Inserire
codice utente e
password
e dopo cliccare sul
bottone Entra

In questa maschera il **Codice Scuola** è già valorizzato con il codice del nostro istituto **SC27703**, quindi per accedere si dovrà inserire il proprio codice Utente e la propria Password.

Dopo essersi autenticati si accede al registro elettronico.

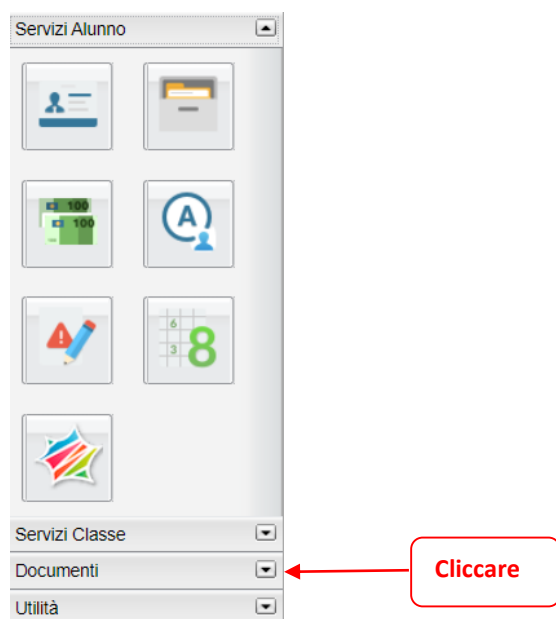


Condivisione Documenti

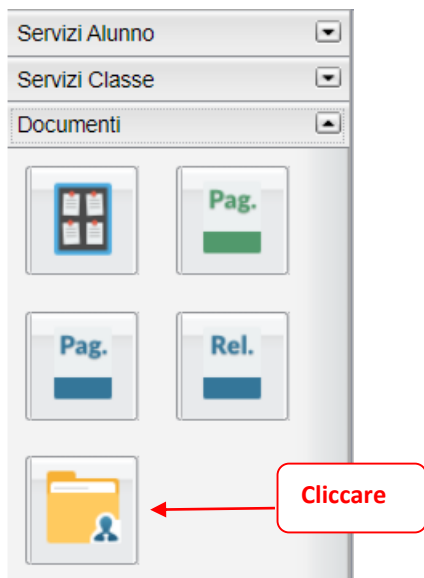
Per poter condividere un documento (consegna compiti, certificazioni....) con i docenti della classe si deve procedere come di seguito indicato:

Passo 1

Nel menù di sinistra cliccare la voce **Documenti**



Si aprirà il seguente sottomenù.

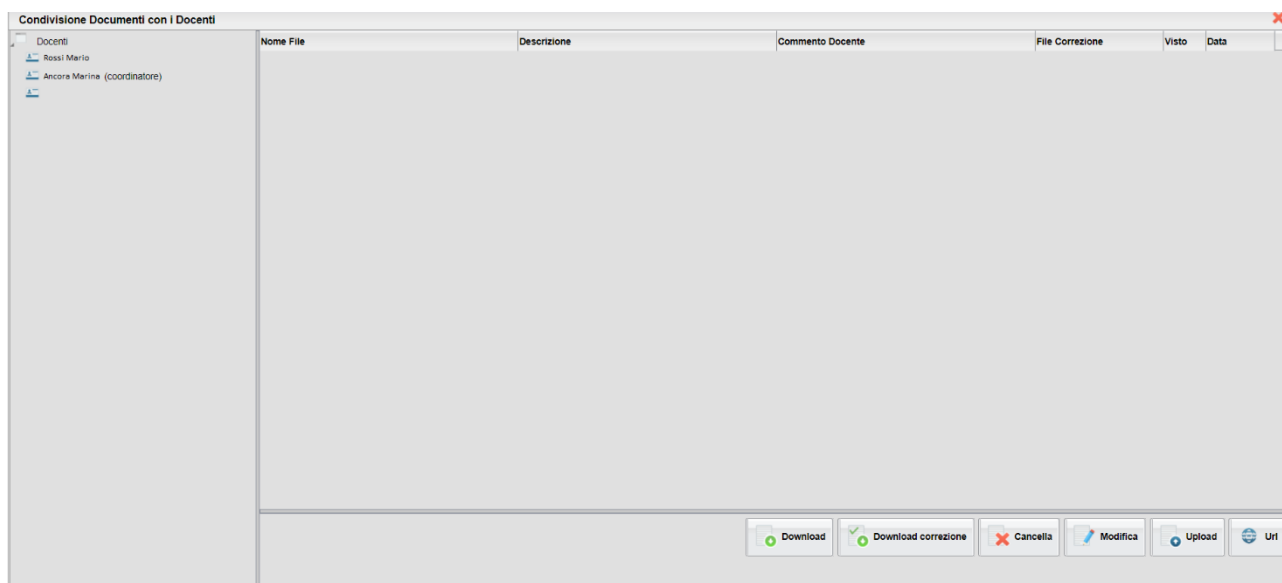


Passo 2

Bisogna cliccare sull'icona



E si aprirà la seguente schermata:

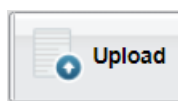


Dove a sinistra compariranno i nomi dei docenti della classe.

Passo 3

Per inviare un file ad un docente specifico è necessario evidenziare il nome del docente.

Dopo, si deve cliccare sul bottone



e si aprirà la seguente finestra:

File

File: Nessun file selezionato

Data: 

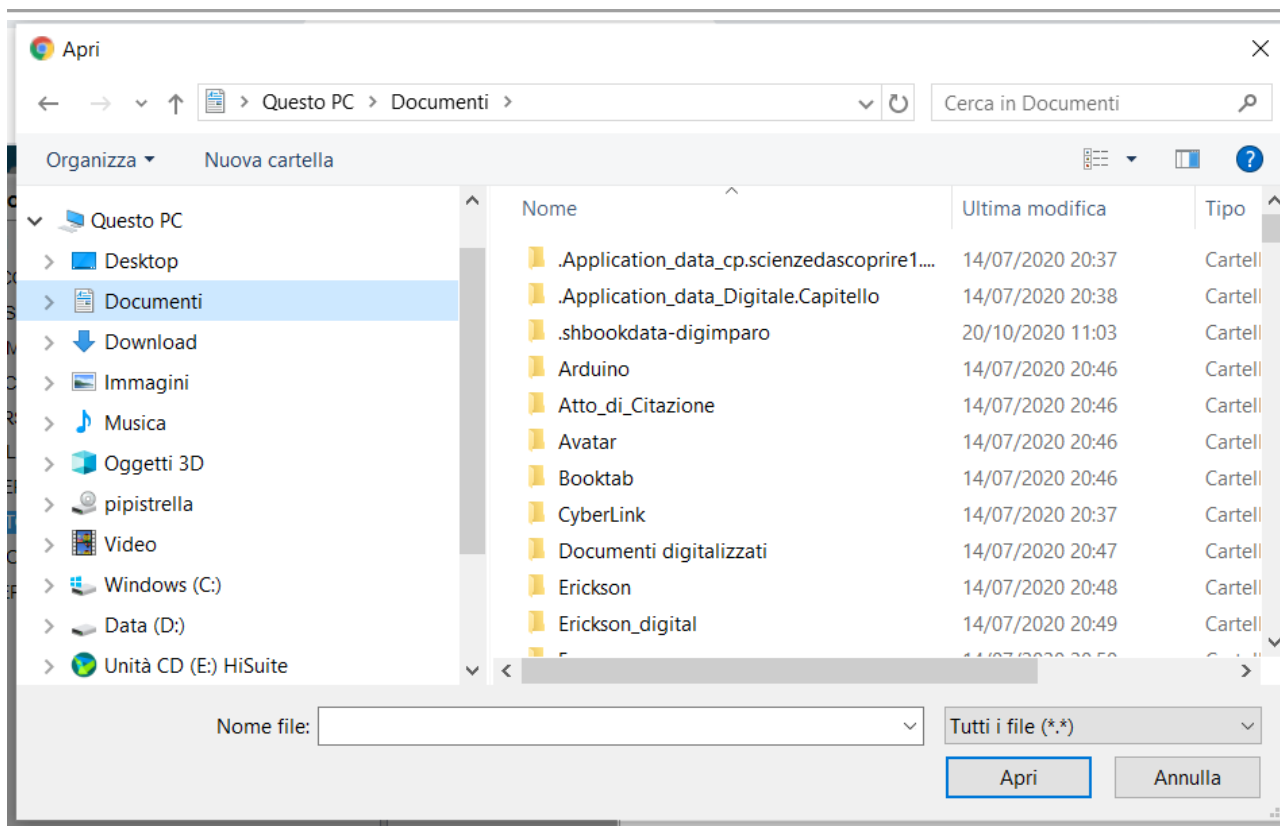
Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100): 0

Commento del Docente:

☐ Carica come allegato al documento selezionato

Cliccare sul bottone e si aprirà la seguente finestra:



che permette di ricercare il file che si desidera inviare.

Una volta scelto il file si clicca su Apri e il sistema riporta alla seguente maschera:

✕

File: Scegli file schema_rela...perimento.docx

Data: 21/10/2020

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100): 0

Commento del Docente:

☐ Carica come allegato al documento selezionato

✓ Conferma

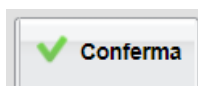
Dove in alto, a destra del bottone Scegli file , si potrà leggere il nome del file scelto.

Nel campo **DESCRIZIONE** si deve inserire una descrizione del file che si sta inviando ad esempio:

giustifica del.....

restituzione compiti per il.....

Al termine si deve cliccare il bottone



Dopo aver effettuato la conferma si potrà visualizzare l'invio effettuato

							✕
Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data		
 schema_relazione_esperimento.docx	prova invio				21/10/2020		