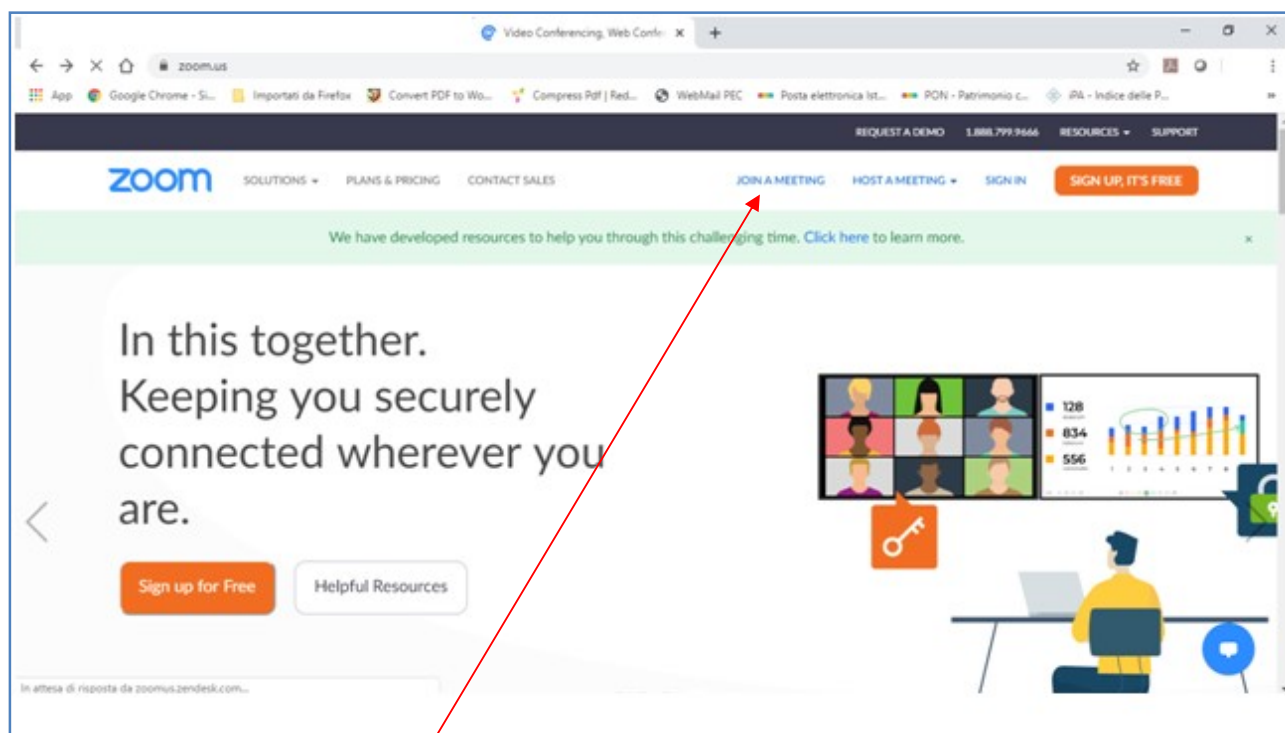


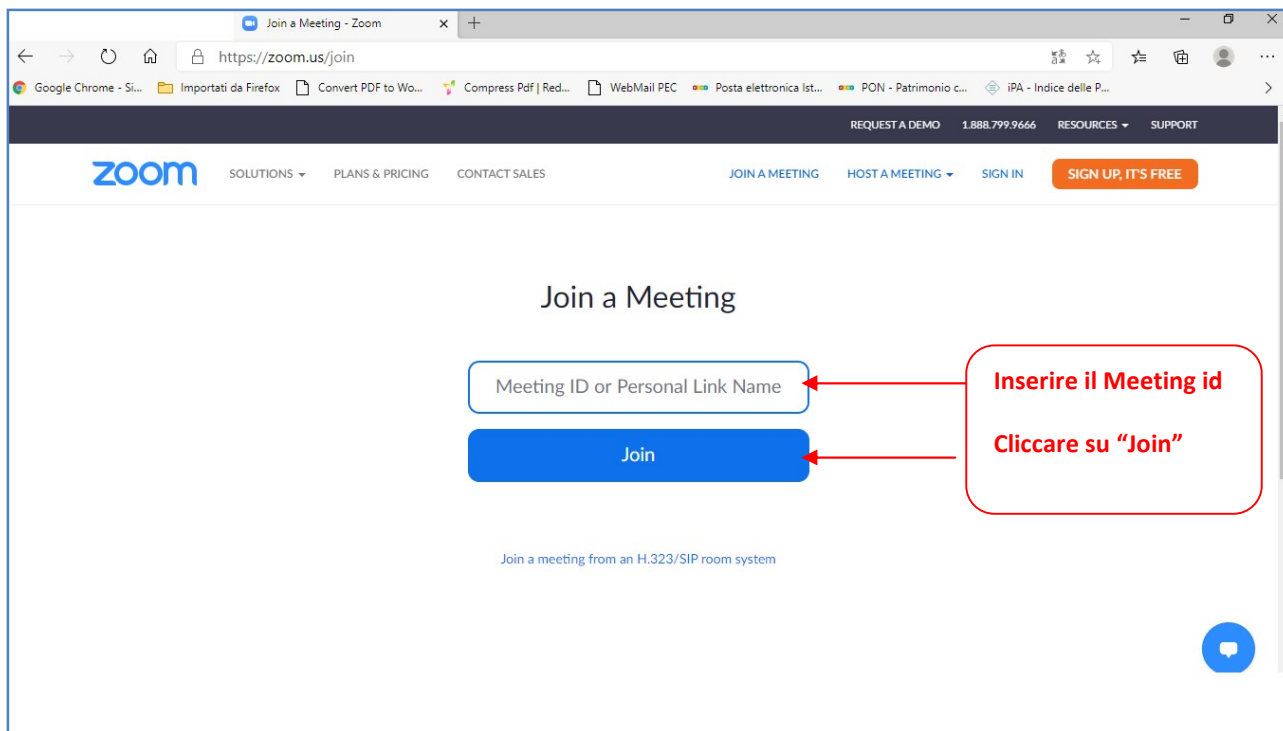
PARTECIPARE AD UN MEETING ZOOM

Accesso tramite PC

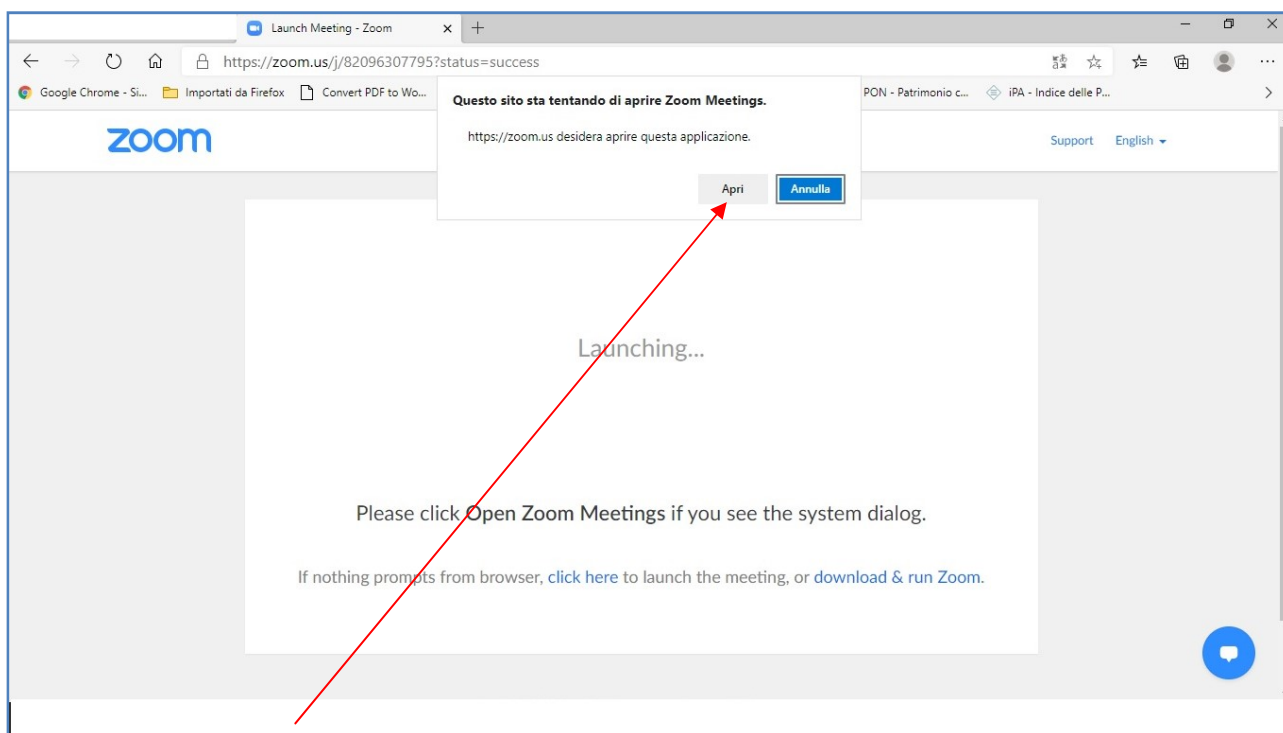
inserire nella url l'indirizzo <https://zoom.us/>
e si aprirà la pagina di seguito mostrata



Cliccare sulla voce **JOIN A MEETING** e si aprirà la pagina di seguito riportata:



Nel campo **Meeting ID** inserire l'ID inviato dall'organizzatore dell'incontro e dopo cliccare sul bottone **Join**.
Si aprirà la pagina di seguito riportata



Cliccare sul bottone **Apri**.

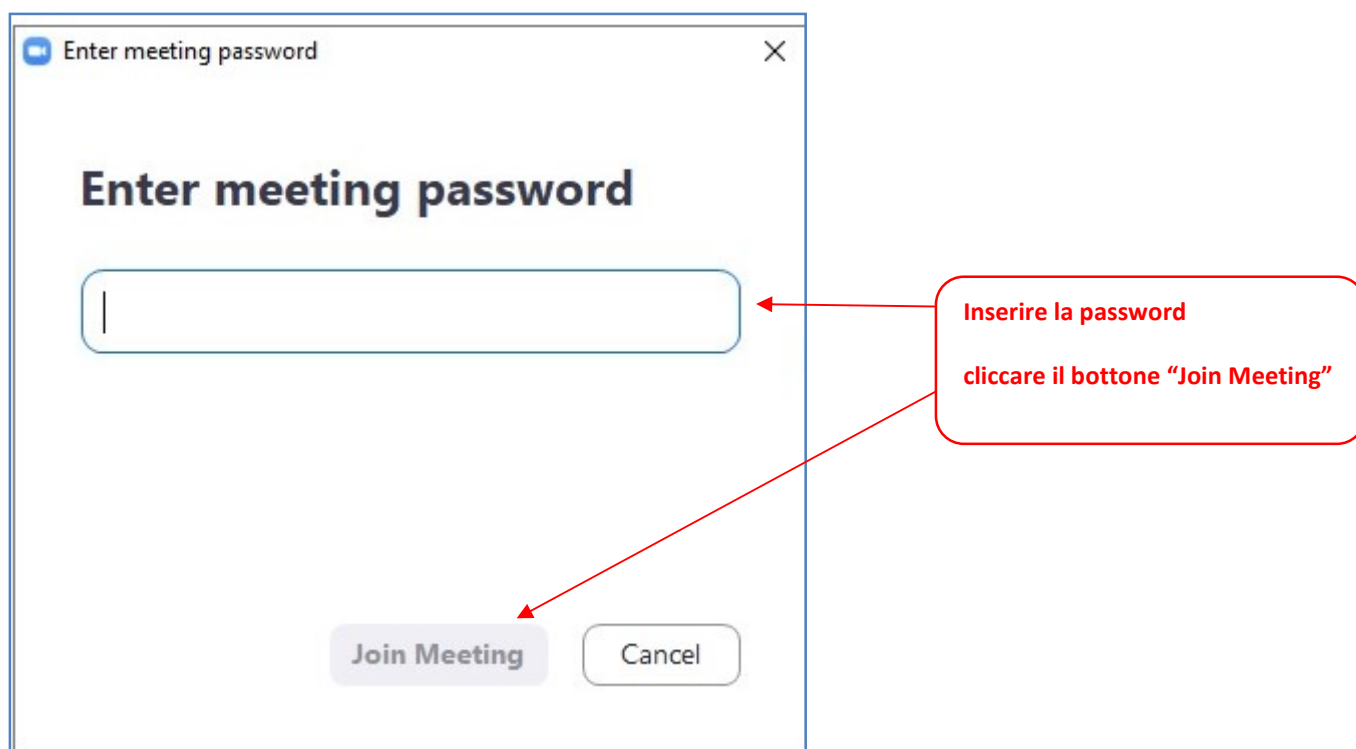
Si aprirà una pagina nella quale si richiede di dichiararsi in accordo con l'informativa sulla privacy

The screenshot shows the Zoom website's Terms of Service and Privacy Policy agreement page. The Zoom logo is in the top left. The top navigation bar includes links for REQUEST A DEMO, 1.888.799.9666, RESOURCES, and SUPPORT. Below the navigation bar, there are links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, and SIGN IN. A prominent orange button says "SIGN UP, IT'S FREE". The main content area states: "To use Zoom, you need to agree to the Terms of Service and Privacy Policy." Below this text are two buttons: "I Disagree" and "I Agree". A red arrow points from a red-bordered box containing the text "Cliccare su 'I Agree'" to the "I Agree" button. A blue chat bubble icon is in the bottom right corner.

Quindi si aprirà una pagina nella quale si richiede di inserire il proprio nome. Questo sarà il nome con cui ci si presenta nella video conferenza. **E' fortemente consigliato di inserire il proprio nome e cognome, in modo da permettere all'organizzatore di identificare i partecipanti.** In caso contrario l'organizzatore, potrebbe anche decidere di non ammettere alla conferenza partecipanti che non chiaramente riconoscibili, ciò allo scopo di rendere sicura la riunione.

The screenshot shows the Zoom "Join a Meeting" page. The Zoom logo is in the top left. The top navigation bar includes links for REQUEST A DEMO, 1.888.799.9666, RESOURCES, and SUPPORT. Below the navigation bar, there are links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, and SIGN IN. A prominent orange button says "SIGN UP, IT'S FREE". The main content area is titled "Join a Meeting". Below the title is a form with a "Your Name" label and a text input field containing "Your Name". Below the input field is a checkbox labeled "I'm not a robot" and a reCAPTCHA logo. A red-bordered box contains the text "Inserire il proprio nome" with a red arrow pointing to the "Your Name" input field. Another red-bordered box contains the text "inserire un check nella casella 'I'm not a robot'" with a red arrow pointing to the "I'm not a robot" checkbox. Below the form is a blue "Join" button. At the bottom, there is a small text line: "Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply." A blue chat bubble icon is in the bottom right corner.

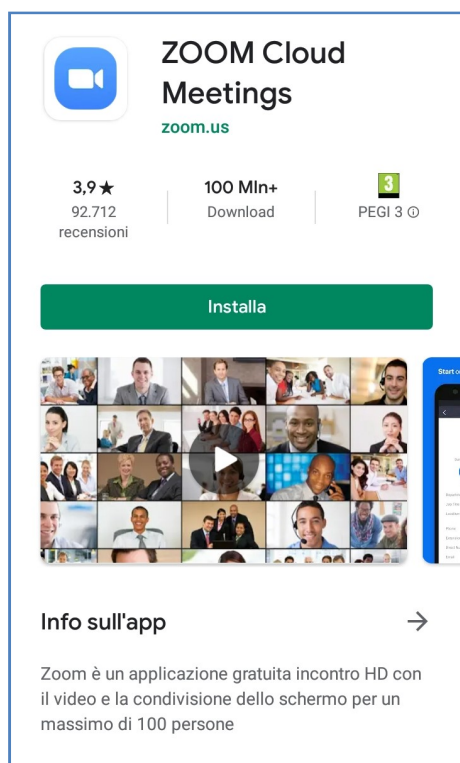
Dopo di che se aprirà la pop up di seguito riportata, dove bisognerà inserire la password inviata dall'organizzatore dell'incontro. E poi cliccare sul bottone Join Meeting. E' importante ricordarsi che la password è case sensitive (bisogna rispettare le maiuscole e le minuscole).



A questo punto si entra in una sorta di **sala d'attesa virtuale**, in attesa che l'organizzatore della videoconferenza ci permetta l'accesso.

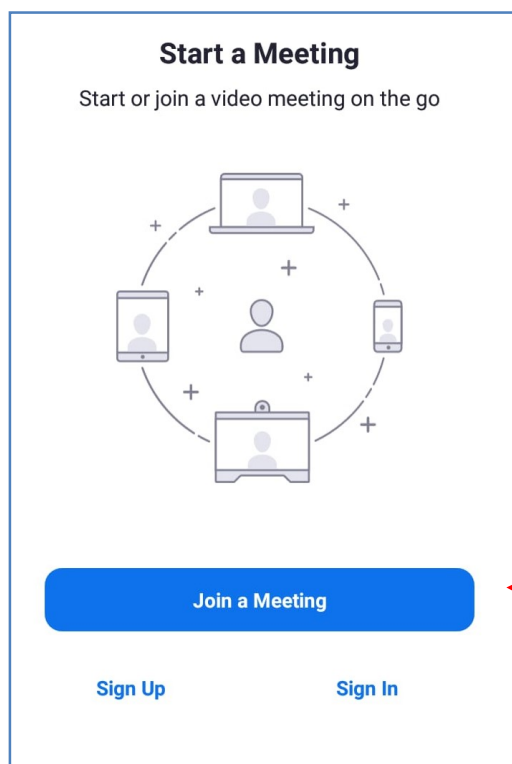
Accesso tramite tablet o smartphone

Scaricare e installare l'APP di ZOOM



Una volta istallata l'app, per partecipare ad un meeting, è necessario aprire l'app.

All'apertura si visualizzerà la schermata di seguito riportata. Bisogna cliccare sul bottone **“Join a Meeting”**.



cliccare il bottone “Join Meeting”

A questo punto si aprirà la schermata di seguito riportata. Nel campo **Meeting ID** è necessario inserire l'ID comunicato dall'organizzatore della video conferenza.

The screenshot shows the 'Join a Meeting' interface. At the top, there is a dark blue header with a back arrow and the title 'Join a Meeting'. Below the header, there is a light blue section with the text 'Meeting ID'. Underneath, there is a light blue section with the text 'Join with a personal link name'. Below that, there is a light blue section with the text 'HUAWEI Y6II'. At the bottom, there is a light blue section with the text 'Join Meeting' and a button labeled 'Join Meeting'. Below the button, there is a light blue section with the text 'If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.' and a section titled 'JOIN OPTIONS' with two toggle switches: 'Don't Connect To Audio' and 'Turn Off My Video'.

inserire il Meeting ID

cancellare il nome del dispositivo ed inserire il proprio nome

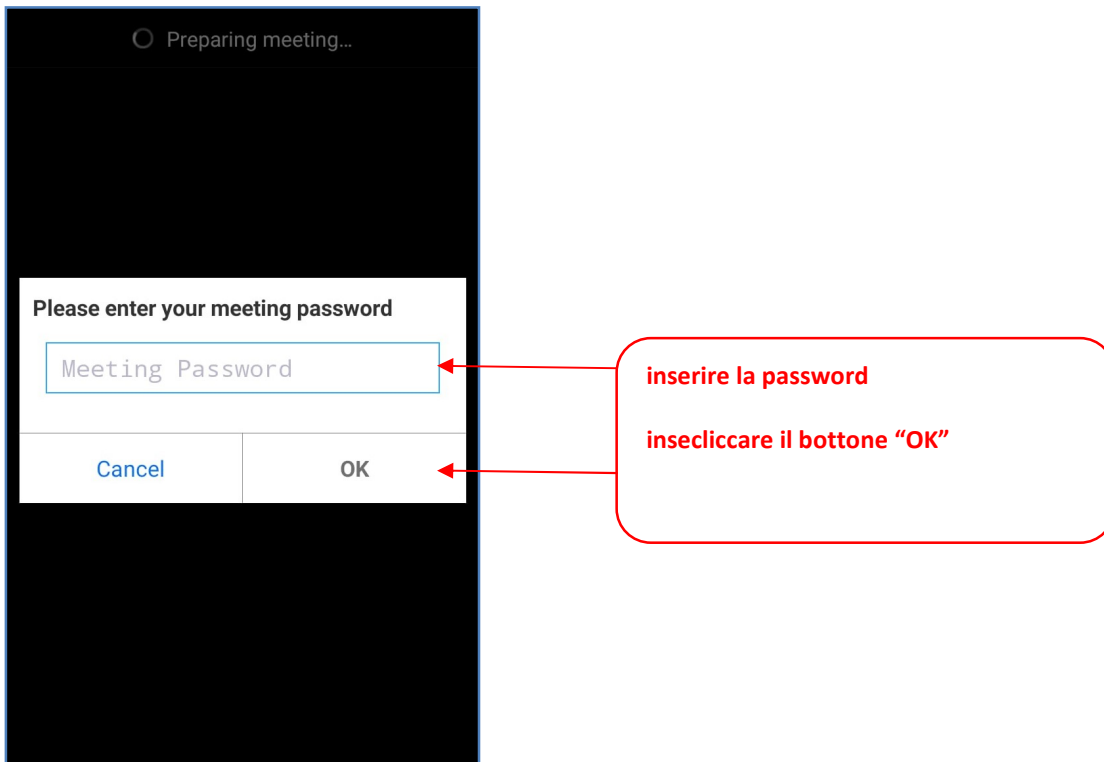
The screenshot shows the 'Join a Meeting' interface after some changes. The 'Meeting ID' field now contains the text '834 6535 4718'. The 'Join with a personal link name' section is still present. Below it, there is a light blue section with the text 'Your Name' and a cursor. At the bottom, there is a light blue section with the text 'Join Meeting' and a button labeled 'Join Meeting'. Below the button, there is a light blue section with the text 'If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.' and a section titled 'JOIN OPTIONS' with two toggle switches: 'Don't Connect To Audio' and 'Turn Off My Video'.

clickare il bottone "Join Meeting"

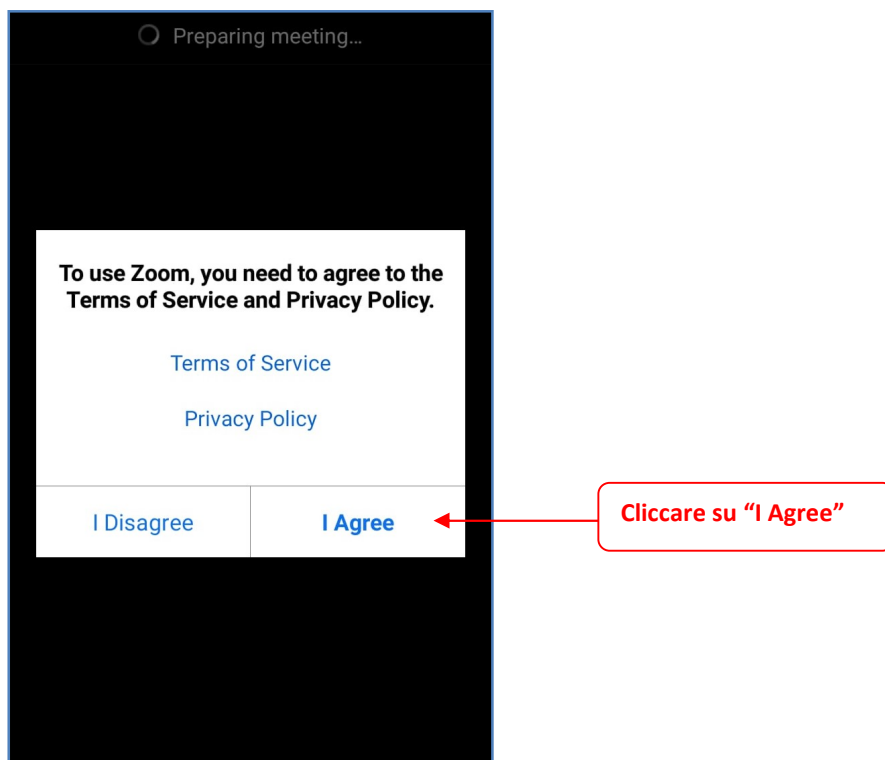
Dopo aver inserito il Meeting ID, è necessario: cancellare il nome del dispositivo e inserire il proprio nome. Questo sarà il nome con cui ci si presenta nella video conferenza. **E' fortemente consigliato di inserire il proprio nome e cognome, in modo da permettere all'organizzatore di identificare i partecipanti.** In caso contrario l'organizzatore, potrebbe anche decidere di non ammettere alla conferenza partecipanti non chiaramente riconoscibili, ciò allo scopo di rendere sicura la riunione.

Dopo aver inserito il proprio nome è necessario cliccare il bottone **"Join a Meeting"**.

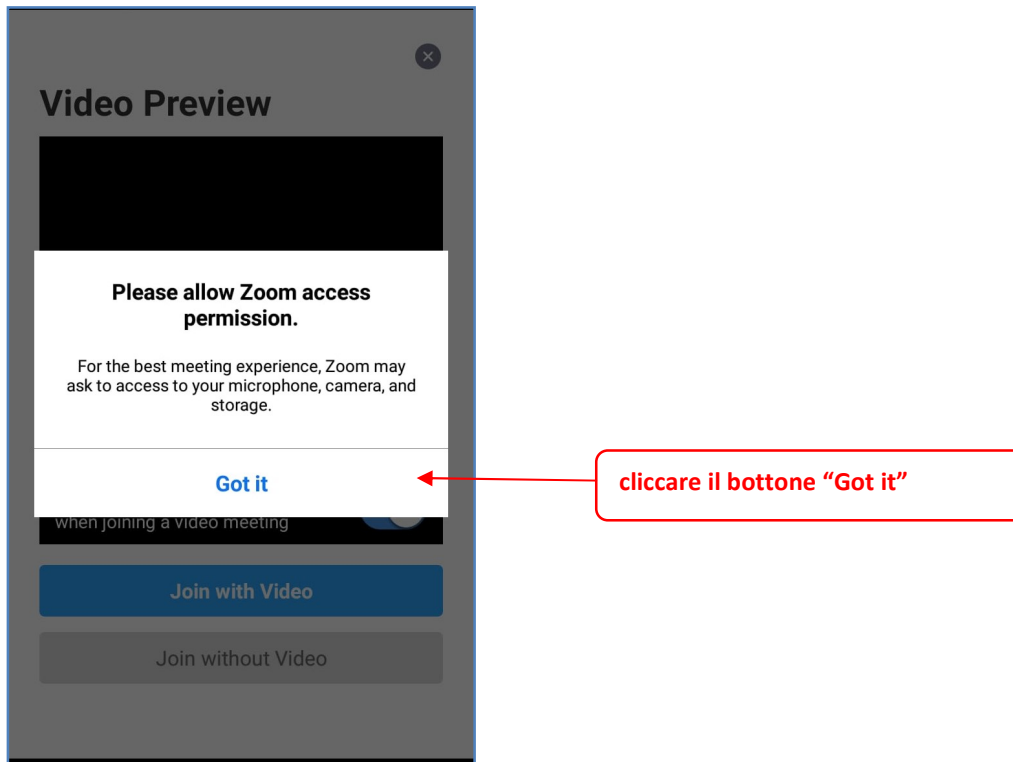
A questo punto è necessario inserire la password inviata dall'organizzatore della video conferenza. E' importante ricordarsi che la password è case sensitive (bisogna rispettare le maiuscole e le minuscole).



Si aprirà una schermata nella quale si richiede di dichiararsi in accordo con l'informativa sulla privacy



A questo punto si apre la schermata di seguito riportata dove è necessario permettere l'accesso al microfono e alla video camera. Cliccare il bottone **Got it**.



A questo punto si entra in una sorta di **sala d'attesa virtuale**, in attesa che l'organizzatore della videoconferenza ci permetta l'accesso.

